



**Acta de la Reunión de la Comisión para la Garantía de la Calidad del Título de Grado en
Ingeniería Agrícola celebrada el día 22 de enero de 2013**

Asistentes:

- Presidente: Marina de Moya Alfonso
- Representante del área de Producción Vegetal: Antonio Domínguez Moreno
- Representante del área de Producción Animal: Luis Ángel Zarazaga Garcés

No Asiste:

- Representante de Alumnos: Raúl Tamayo Serrano
- Representante del Personal de Administración y Servicios: José M.^a Arroyo Fernández

En la Sala de Reuniones anexa a la Dirección del Departamento de Ciencias Agroforestales, en la Escuela Técnica Superior de Ingeniería se reúnen a las 10 horas del día veintidós de enero de dos mil trece, los miembros de la comisión para la Garantía de la Calidad del Título de Grado en Ingeniería Agrícola que arriba se citan para tratar los siguientes puntos del orden del día:

1. Revisión del proceso de gestión de la movilidad de los estudiantes recibidos del curso 2011/2012. Elaboración de informe de evaluación y propuestas de mejora.
2. Revisión del proceso de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones del curso 2011/2012. Elaboración de informe de evaluación y propuestas de mejora.
3. Revisión del proceso de satisfacción de los grupos de interés del curso 2011/2012.
 - Elaboración de informe de resultados
 - Elaboración de informe de evaluación y propuestas de mejora.
4. Revisión del proceso de información pública del curso 2011/2012. Elaboración de informe de evaluación y propuestas de mejora.
5. Información de propuestas de modificación a la memoria de verificación de los títulos de la ETSI realizadas por la Comisión de Garantía de Calidad del Centro.



6. Informe y elaboración, si procede, de tablas de reconocimiento de créditos entre Ciclos Formativos de Grado Superior pertenecientes a la rama de Arquitectura e Ingeniería y el Grado en I.Agrícola

La Presidenta de la Comisión explica que los primeros cuatro puntos del orden del día se refieren a distintos procesos del sistema de garantía de calidad que debe informar la Comisión. En este sentido, el Presidente dice que se han recibido las respuestas de AGAE a todo el trabajo realizado en esta materia el curso pasado. Estos informes de respuesta han sido analizados en la Comisión de Garantía de Calidad del Centro. El Presidente expone las principales conclusiones que se extraen y dice que fundamentalmente nos marca las directrices y criterios que debemos de seguir para la cumplimentación y materialización de todo el Sistema de Garantía de Calidad.

La Presidenta entrega a los asistentes las correspondientes plantillas de evidencias de los procesos a los que se refiere cada punto del orden del día. La Comisión, tras analizar y revisar todos los datos ofrecidos en las plantillas de evidencias, procede a cumplimentarlas, realizando comentarios y valoraciones, señalando puntos fuertes y débiles detectados, y proponiendo propuestas de mejora en los puntos específicos que lo requieren.

Todas las plantillas cumplimentadas por la Comisión se adjuntan en distintos archivos que acompañan a esta acta.

PUNTO 1- Revisión del proceso de gestión de la movilidad de los estudiantes recibidos del curso 2011/2012. Elaboración de informe de evaluación y propuestas de mejora.

La Presidenta explica todas las plantillas de evidencia correspondientes a este Proceso P.03.9 "Proceso de Gestión de la Movilidad de los Estudiantes Recibidos" del Sistema de Garantía de Calidad de la Titulación. La Comisión procede a cumplimentar las plantillas E06 "Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora" y E07 "Documento sobre la información y rendición de cuentas".

La Presidenta informa que enviará estos documentos al Subdirector de Coordinador Docente y Calidad de la Escuela para su tramitación con la Unidad de Calidad.

PUNTO 2- Revisión del proceso de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones del curso 2011/2012. Elaboración de informe de evaluación y propuestas de mejora.



La Presidenta presenta a la Comisión el informe de incidencias correspondientes a este Proceso P.03.10 "Proceso de Gestión de Quejas, Sugerencias, Reclamaciones y Felicitaciones" del Sistema de Garantía de Calidad de la Titulación. Tras analizarlo, la Comisión procede a cumplimentar la plantilla de evidencias E02 "Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora".

La Presidenta informa que enviará este documento al Subdirector de Coordinador Docente y Calidad de la Escuela para su tramitación con la Unidad de Calidad.

PUNTO 3 - Revisión del proceso de satisfacción de los grupos de interés del curso 2011/2012. Elaboración de informe de resultados. Elaboración de informe de evaluación y propuestas de mejora.

La Presidenta presenta toda la documentación disponible, resultados de encuestas y plantillas de evidencia, correspondientes a este P.07.2 "Proceso de Satisfacción de los Grupos de Interés" del Sistema de Garantía de Calidad de la Titulación.

La Comisión procede a cumplimentar las plantillas E06 "Informe de Resultados", E07 "Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora" y E08 "Documento sobre la información y rendición de cuentas".

La Presidenta informa que enviará estos documentos al Subdirector de Coordinador Docente y Calidad de la Escuela para su tramitación con la Unidad de Calidad.

PUNTO 4 - Revisión del proceso de información pública del curso 2011/2012. Elaboración de informe de evaluación y propuestas de mejora.

La Presidenta explica todas las plantillas de evidencia correspondientes a este Proceso P.08.1 "Proceso de Información Pública" del Sistema de Garantía de Calidad de la Titulación. La Comisión procede a cumplimentar las plantillas E01 "Relación de la información pública del centro", E02 "Relación de destinatarios y medios de comunicación de la información", E04 "Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora" y E05 "Documento sobre la información y rendición de cuentas".

La Presidenta informa que enviará estos documentos al Subdirector de Coordinador Docente y Calidad de la Escuela para su tramitación con la Unidad de Calidad.

PUNTO 5 - Información de propuestas de modificación a la memoria de verificación de los títulos de la ETSI realizadas por la Comisión de Garantía de Calidad del Centro.



La Presidenta entrega a los miembros de la comisión un documento que recoge distintas propuestas de modificación que la Comisión de Garantía de Calidad del Centro ha realizado a las memorias de verificación de los títulos de la ETSI.

La Presidenta informa a la Comisión de todas las modificaciones que se plantean, destacando las correspondientes a la regulación que se realiza en la memoria a las Prácticas Externas en Empresa y realización de Trabajos Fin de Grado.

La Presidenta explica que estas propuestas se presentarán para su aprobación por Junta Centro para, posteriormente, ser remitidas a Consejo de Gobierno para su tramitación a ANECA.

PUNTO 6 - Informe y elaboración, si procede, de tablas de reconocimiento de créditos entre Ciclos Formativos de Grado Superior pertenecientes a la rama de Arquitectura e Ingeniería y el Grado en I.Agrícola

La Presidenta entrega a los miembros de la comisión los documentos de los dos Ciclos Formativos de Grado Superior para su estudio y para que en el caso de que proceda se elabore la tabla de reconocimiento de créditos.

Con respecto al Ciclo Formativo "Desarrollo de proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas" la Comisión considera que aunque a priori parecía que este Ciclo no iba a ser afín al título, cree que si es posible reconocer créditos de la parte general de ingeniería por lo que aprueba el reconocimiento de un total de 30 créditos distribuidos como aparecen en la tabla que se adjunta al acta.

Con respecto al Ciclo Formativo "Gestión y Organización de Recursos Naturales y Paisajísticos" la Comisión después de su estudio considera el reconocimiento de un total de 36 créditos distribuidos como aparecen en la tabla que se adjunta al acta.

Sin más asuntos que tratar y agotado el orden del día, siendo las trece horas se levanta la sesión.

Fdo.: Marina de Moya Alfonso

Presidente de la Comisión para la Garantía de la Calidad del Grado en Ingeniería Agrícola



ANEXO

CICLO FORMATIVO: GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y PAISAJÍSTICOS (LOGSE)

GRADO EN INGENIERÍA AGRÍCOLA

| Módulos Profesionales | Asignatura Grado | ECTS |
|--|---|-----------|
| Organización y gestión de una empresa agraria | | |
| Mecanización e instalaciones en una empresa agraria | Organización y Gestión de Empresas Agroalimentarias | 6 |
| Gestión de los aprovechamientos cinegéticos y piscícolas | | |
| Gestión de los aprovechamientos forestales | Motores y Maquinaria agrícola | 6 |
| Gestión selvícola | | |
| Protección de las masas forestales | | |
| Gestión y organización de la producción de plantas | Mantenimiento y Conservación de Zonas Verdes | 6 |
| Instalación y mantenimiento de jardines y restauración del paisaje | | |
| Gestión del uso público del medio natural | | |
| Relaciones en el entorno de trabajo | | |
| El sector de las actividades agrarias en Andalucía | Ordenación y Gestión del Paisaje | 6 |
| Formación y orientación laboral | | |
| Proyecto integrado | | |
| Formación en centros de trabajo | Prácticas en Empresas | 6 |
| Resto de módulos profesionales | Actividades Universitarias Complementarias | 6 |
| NUMERO TOTAL DE CRÉDITOS CONVALIDADOS | | 36 |



Desarrollo de proyectos urbanísticos y operaciones topográficas
(LOGSE)

| Asignatura Ciclo Formativo | Asignatura Grado | ECTS |
|--|--|-----------|
| Trabajos de campo y gabinete. Trazados viarios y abastecimientos. Ordenación urbana. Replanteos de obra. | Topografía y SIG | 6 |
| Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa. Planes de urbanismo. Proyecto de urbanización. | Organización y Gestión de Empresas Agroalimentarias | 6 |
| Edificación y obra civil en Andalucía. Formación y orientación laboral. Proyecto integrado. | Construcciones Agrarias | 6 |
| Formación en centros de trabajo. | Prácticas en Empresa | 6 |
| Resto de Módulos | Actividades académicas Complementarias | 6 |
| Número total de créditos convalidados | | 30 |